

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB SPRZEDAŻY SKŁADNIKÓW
AKTYWÓW TRWAŁYCH JSW NOWE PROJEKTY S.A.**

(Tekst jednolity wprowadzony uchwałą nr 47/IX/2022 Zarządu JSW Nowe Projekty S.A. z 27.10.2022 r.)

r.)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy „Regulamin określający zasady i tryb sprzedaży składników aktywów trwałych JSW Nowe Projekty S.A.” zwany w dalszej części „Regulaminem”, został sporządzony w oparciu o:
 - a) Statut JSW Nowe Projekty S.A. (tekst jednolity Statutu przyjęty uchwałą nr 47/X/2022 Rady Nadzorczej JSW Nowe Projekty S.A. z 29 sierpnia 2022 r.),
 - b) ustawę o zasadach zarządzania mieniem państwowym z 16 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2259 z późn. zmianami),
 - c) ustawę o rachunkowości z 29 września 1994 r. (Dz.U. z 121 r., poz. 591 z późn. zmianami)
 - d) ustawę z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. nr 16 z poz. 93 z późn. zmianami),
 - e) ustawę z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz.U. z 2000 r. nr 94, poz 1037 z późn. zmianami).
2. Zbywanie składników aktywów trwałych o wartości przekraczającej 0,1% sumy aktywów w rozumieniu ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustalonej na podstawie ostatniego zatwierdzonego sprawozdania finansowego, chyba że wartość ta nie przekracza 20 000,00 zł (dwudziestu tysięcy złotych) odbywa się:
 - a) w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu,
 - b) w formie przetargu ustnego bądź przetargu pisemnego, jednakże zasadą jest prowadzenie sprzedaży składników aktywów trwałych w trybie przetargu pisemnego.
3. Zbycie składników aktywów trwałych może wymagać uzyskania zgód lub zezwoleń, wynikających w szczególności ze Statutu JSW Nowe Projekty S.A. lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zarząd JSW Nowe Projekty S.A. jest zobowiązany do uzyskania zgód, wynikających ze Statutu Spółki, przed ogłoszeniem przetargu lub po jego zakończeniu bądź do uzyskania zgód lub zezwoleń, wymaganych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w terminach określonych w tych przepisach.
5. Decyzję o sprzedaży składników aktywów trwałych o wartości poniżej 20 000,00 zł, jeśli zarząd jest wieloosobowy podejmuje dwóch Członków Zarządu lub Prokurent wraz z Członkiem Zarządu JSW Nowe Projekty S.A., w formie pisemnego wyrażenia zgody (Uchwała Zarządu nie jest wymagana).
6. Uchwały Zarządu wymaga sprzedaż składników aktywów trwałych o wartości równej lub przekraczającej 20 000,00 zł.
7. Sprzedaż składników aktywów trwałych wymagać może uzyskania także innych zgód korporacyjnych, o których mowa w Statucie Spółki.
8. Zarząd działa z własnej inicjatywy lub na wniosek, o którym mowa jest w § 2 Regulaminu, jednakże nie jest on związany złożonym wnioskiem. W decyzji zostaje wskazana cena netto (cena przed naliczeniem podatku VAT) sprzedaży danego składnika aktywów trwałych.
9. Dopuszcza się odstępianie od przetargu na warunkach określonych w § 9 Regulaminu, z zachowaniem wymogów przewidzianych w Statucie JSW Nowe Projekty S.A. lub obowiązujących przepisów prawa.
10. Przetargi na sprzedaż składników aktywów trwałych przeprowadza JSW Nowe Projekty S.A. z zastrzeżeniem

§ 1 ust 11 Regulaminu.

11. Dopuszcza się powierzenie przeprowadzenia przetargu innemu podmiotowi gospodarczemu zwanemu „prowadzącym przetarg” na zlecenie Zarządu JSW Nowe Projekty S.A. W tym przypadku przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
12. W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w § 30¹ ust. 3 pkt 3) Statutu tj.
 - a) Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej,
 - b) podmiot gospodarczy prowadzący przetarg lub aukcję oraz Członkowie jego Zarządu i Rady Nadzorczej,
 - c) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu lub aukcji,
 - d) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w lit a-c,
 - e) osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg lub aukcję w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg lub aukcję,
13. W przetargach mogą uczestniczyć podmioty krajowe i zagraniczne, przy czym podmioty zagraniczne muszą uzyskać stosowne zezwolenie na zakup nieruchomości, o ile takie zezwolenie jest wymagane przepisami prawa polskiego.
14. Przetargi dotyczące sprzedaży składników aktywów trwałych przygotowuje, ogłasza i przeprowadza Komisja przetargowa, o której mowa w § 3 Regulaminu.
15. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu oraz wyłonienia nabywcy składnika aktywów trwałych.
16. W przypadku naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa, prowadzący przetarg unieważnia postępowanie przetargowe.
17. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
18. Koszty zawarcia umowy sprzedaży składnika aktywów majątku trwałego JSW Nowe Projekty S.A. w postępowaniu przetargowym ponosi nabywca.
19. Dokumentację przetargową należy przechowywać zgodnie z obowiązującą w JSW Nowe Projekty S.A. „Instrukcją kancelaryjną”.

§2

Wymagania formalne, jakie powinien spełniać Wniosek do Zarządu w sprawie zbycia składników aktywów trwałych JSW Nowe Projekty S.A. (z wyjątkiem akcji, udziałów lub innych składników finansowego majątku trwałego albo wartości niematerialnych i prawnych)

1. Wniosek w sprawie zbycia składników aktywów trwałych powinien każdorazowo zawierać:
 - a) propozycję formy i trybu zbycia,
 - b) szczegółowy wykaz składników aktywów trwałych będącym przedmiotem zbycia,
 - c) wysokość proponowanej ceny wywoławczej netto (dla sprzedaży w trybie przetargowym),
 - d) wysokość proponowanej ceny sprzedaży netto (dla sprzedaży w trybie bezprzetargowym),
 - e) dokładne określenie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić zbycie (dla innych form niż sprzedaż w trybie przetargowym),
 - f) wartość rynkową przedmiotu zbycia z podaniem daty, na którą została ta wartość określona,
 - g) wartość księgową netto przedmiotu zbycia na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
 - h) uzasadnienie celowości zbycia, w tym podanie informacji o dokonanych dotychczas czynnościach prawnych zmierzających do zbycia nieruchomości (jeżeli takie miały miejsce),
 - i) informację na temat obciążeń zbywanego składnika aktywów trwałych prawami osób trzecich,
 - j) aktualną informację w zakresie najmu (dzierżawy) przedmiotu sprzedaży.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
 - a) opinię o wartości rynkowej lub w uzasadnionych przypadkach operat szacunkowy określający wartość rynkową zbywanego składnika aktywów trwałych (w trybie przetargowym, tj. dla postępowań o wartości równej lub powyżej 20 000,00 zł),
 - b) wyciąg z ewidencji środków trwałych dla zbywanego majątku,
 - c) aktualny odpis (wydruk elektroniczny) z księgi wieczystej oraz dokumentację geodezyjną, w tym wycinek mapy sytuacyjnej z zaznaczeniem zbywanego składnika aktywów trwałych (dla nieruchomości),
 - d) dokumentację fotograficzną przedmiotu sprzedaży (może stanowić część innego dokumentu, np. operatu szacunkowego),
 - e) inne, niewymienione wyżej a istotne informacje, związane ze stanem prawnym lub technicznym zbywanego składnika aktywów trwałych,
 - f) projekt ogłoszenia o przetargu sprzedawanych składników aktywów trwałych w trybie przetargowym,
 - g) jeżeli zbycie składników aktywów trwałych nie jest proponowane w trybie przetargu, to do wniosku należy dołączyć pisemną ofertę osoby lub podmiotu zainteresowanego nabyciem przedmiotowego składnika aktywów trwałych,
 - h) Pion Finansowy może zażądać jeszcze innych dokumentów niewymienionych wyżej w celu przeanalizowania wniosku.

§3

Komisja Przetargowa

1. W celu przeprowadzenia przetargu powołuje się Komisję Przetargową.
2. Imienny skład Komisji Przetargowej w JSW Nowe Projekty S.A. każdorazowo zatwierdza Zarząd na pisemny wniosek Kierownika komórki wnioskującej.
3. Komisja Przetargowa składa się z:
 - Przewodniczącego : - Kierownika komórki wnioskującej
 - W-ce Przewodniczącego : - Kierownika Pionu Spraw Korporacyjnych
 - Sekretarza : - pracownika Pionu Wsparcia
 - Członków : - pracownika komórki wnioskującej,
- pracownika Pionu Finansowego
- ekspertów w uzasadnionych przypadkach.
4. Członkowie Komisji Przetargowej w dniu zapoznania się z listą uczestników przetargu składają oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§4

Zasady ogłaszania przetargu

1. Wszystkie czynności przygotowawcze związane ze sprzedażą aktywów trwałych JSW Nowe Projekty S.A. oraz opracowaniem całości dokumentacji przetargowej wykonywane są przez powołaną Komisję Przetargową.
2. Przed przystąpieniem do przetargu ustala się cenę wywoławczą składników aktywów trwałych. Cena wywoławcza nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawców, z zastrzeżeniem ust. 3, a jeżeli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od aktualnej wartości księgowej netto.
3. Dopuszcza się odstępianie od sporządzenia wyceny sprzedawanego składnika aktywów trwałych przez rzeczoznawcę w następujących sytuacjach:

M

- a) jeżeli koszt jego wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową lub stanowiłby niewspółmierny koszt w stosunku do wartości rynkowej,
 - b) jeżeli składnik aktywów trwałych ma ustaloną cenę rynkową,
 - c) w innych uzasadnionych okolicznościach.
4. Ogłoszenie przetargu może nastąpić, jeżeli Komisja Przetargowa, o której mowa w §3 Regulaminu, dopełniła wszelkich formalności niezbędnych do jego ogłoszenia, a w szczególności posiada opracowaną ofertę sprzedaży i treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem §5 ust 1. oraz posiada niezbędne dokumenty do zawarcia umowy sprzedaży aktywów trwałych.
 5. Termin na składanie ofert od dnia ogłoszenia przetargu nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

§5

Ogłoszenie o Przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu wraz z dokumentacją zamieszcza się na stronie internetowej Spółki w zakładce Przetargi, jeżeli zaś przeprowadzenie przetargu zlecono podmiotowi gospodarczemu, również w lokalu tego podmiotu. W skład dokumentacji przetargowej wchodzi m.in. wzór formularza oferty oraz wzór umowy sprzedaży.
2. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - a) firmę, siedzibę i adres organizatora przetargu oraz prowadzącego przetarg,
 - b) termin i miejsce przeprowadzenia przetargu,
 - c) termin i miejsce, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki aktywów trwałych, przy czym okres przeznaczony na dokonanie oględzin przedmiotu przetargu nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych,
 - d) rodzaj i liczbę sprzedawanych składników aktywów trwałych,
 - e) wysokość ceny wywoławczej netto (cena przed naliczeniem podatku VAT), wadium, jak również postąpienia w przypadku przetargu ustnego,
 - f) termin i sposób wnoszenia wadium,
 - g) pouczenie, że do ceny wylicytowanej netto (w przypadku przetargu ustnego) lub zaoferowanej netto (w przypadku przetargu pisemnego), doliczony zostanie należny podatek VAT lub zostanie zastosowane zwolnienie z podatku VAT, wg aktualnego stanu obowiązujących przepisów ustawy o VAT,
 - h) miejsce, termin i formę składania ofert oraz okres, w którym oferta jest wiążąca, w przypadku przetargu pisemnego,
 - i) pouczenie o treści § 6 ust. 1, 4, 6, 7 i § 8 ust. 16 Regulaminu,
 - j) pouczenie o treści § 8 ust. 9 oraz 10 Regulaminu, w przypadku przetargu pisemnego,
3. W celu lepszego poinformowania potencjalnych nabywców o organizowanym przetargu, oprócz ogłoszenia o, którym mowa w ust. 1-2, organizator przetargu może zamieścić dodatkową, skróconą informację o ogłoszonym przetargu w środkach przekazu, które dla danej sprawy uzna za najważniejsze.

§6

Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium. Wysokość wadium określa się w ogłoszeniu o przetargu i wynosi co najmniej 5 % ceny wywoławczej sprzedawanego składnika majątku trwałego.
2. Wadium należy wnieść w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż do dnia poprzedzającego termin składania ofert lub licytacji.
 - 2.1 Wadium wnosi się w pieniądzu na rachunek bankowy oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu

o przetargu. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu uważa się wadium, które w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu znajdzie się na rachunku bankowym organizatora przetargu.

2.2 Dopuszcza się wnoszenie wadium w następujących formach:

- a) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020, poz. 299 z późn. zm.).
 - b) gwarancjach bankowych (wydanych przez podmioty nadzorowane przez KNF),
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- jeżeli informacja o tej formie wniesienia wadium zostanie zamieszczona w ogłoszeniu o przetargu.

W tym przypadku za skuteczne wniesienie wadium uważa się jego złożenie do depozytu w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu. Termin ważności wniesionego poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

3. Prowadzący przetarg niezwłocznie przed wywołaniem licytacji albo niezwłocznie po otwarciu ofert, sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium i czy wnieśli go w należytej formie oraz wysokości.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
5. Decyzję o zwrocie wadium podejmuje pisemnie Komisja Przetargowa. Komisja Przetargowa upoważnia Członka Komisji do dokonania czynności w celu zwrotu wadium. Decyzję o zwrocie wadium przekazuje się do Pionu Finansowego.
6. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny sprzedaży. Jeżeli wadium było złożone przez nabywcę w innej formie niż w pieniądzu, podlega zwrotowi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.
7. Wadium przepada na rzecz JSW Nowe Projekty S.A., jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy lub nie dostarczy dokumentów wymaganych przez organizatora przetargu, mimo wcześniejszego wezwania.

§7 Przetarg ustny

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez Komisję Przetargową, zwaną dalej „licytatorem”.
3. Komisja Przetargowa odmawia dopuszczenia oferenta do uczestnictwa w licytacji, jeżeli nie przedstawi:
 - a) oświadczenia o akceptacji Regulaminu i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym i prawnym przedmiotu przetargu i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - c) pełnomocnictwa dla osoby uczestniczącej w przetargu, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.
4. Wywołując licytację podaje się do wiadomości:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) cenę wywoławczą sprzedawanych składników aktywów trwałych,
 - c) wysokość minimalnego postąpienia.
5. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, a czas na postąpienie nie może być krótszy niż 15 sekund. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.
6. Po ustaniu postąpień licytator, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden spośród uczestników przetargu nie zaoferował ceny wywoławczej.

8. Z chwilą przybicia dochodzi do zawarcia umowy sprzedaży, z zastrzeżeniem przepisów ust. 15 i 16.
9. Komisja Przetargowa, niezwłocznie po zakończeniu licytacji opisuje jej przebieg w protokole z przetargu (licytacji), który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie czasu i miejsca licytacji,
 - b) imię i nazwisko licytatora,
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
 - d) listę uczestników licytacji, z wyszczególnieniem wysokości i sposobu wniesienia wadium,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - f) cenę zaferowaną przez nabywcę za składnik aktywów trwałych,
 - g) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
 - h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji,
 - i) wzmiankę o odczytaniu protokołu w obecności uczestników licytacji,
 - j) podpisy: osoby prowadzącej licytację, członków Komisji Przetargowej.
10. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zakończenia przetargu.
11. Dokumentację z przetargu przechowuje Pion Wsparcia. Oryginał umowy wraz z oryginałem protokołu Komisji Przetargowej przechowuje Pion Spraw Korporacyjnych.
12. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg, nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku nieruchomości nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie aktu notarialnego.
13. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia lub w terminie uzgodnionym przez strony.
14. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia we wskazanym terminie, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę na oryginale protokołu z przetargu (licytacji). Taką samą wzmiankę należy uczynić o wpłaceniu w przepisany terminie ceny nabycia. Odpowiedzialnym za umieszczenie w/w wzmianek w protokole jest sekretarz Komisji Przetargowej.
15. Jeżeli przedmiotem sprzedaży jest nieruchomość, to JSW Nowe Projekty S.A. po zakończeniu przetargu ustala termin zawarcia umowy w formie aktu notarialnego i wzywa osobę, która wygrała przetarg do stawienia się celem zawarcia umowy.
16. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 13 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia, oraz na zasadach określonych w § 6 ust. 7. traci wadium.

§8

Przetarg pisemny

1. Ustala się, że oferty na przetargi pisemne przeprowadzone przez Komisję Przetargową JSW Nowe Projekty S.A. należy składać w formie pisemnej w siedzibie JSW Nowe Projekty S.A. w miejscu wyznaczonym przez Komisję Przetargową. Pracownik Pionu Wsparcia potwierdza otrzymanie oferty, odnotowując datę i godzinę otrzymania oferty. Dopuszcza się możliwość składania ofert w formie elektronicznej równoważnej z formą pisemną, zgodnie z wymogami odnośnie formy określonymi w art. 78¹ kodeksu cywilnego. Informację o możliwości składania ofert w formie elektronicznej zamieszcza się w ogłoszeniu o przetargu.
2. Okres wyznaczony do składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni licząc od daty ogłoszenia przetargu.
3. Składane oferty powinny być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji oraz znajdować się w zaklejonych kopertach, na których powinien być wyraźnie napisany numer rejestrowy przetargu.
4. Pisemna oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,



- b) datę sporządzenia oferty,
 - c) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - d) oferowaną cenę,
 - e) oświadczenie, że oferent zapoznał się z Regulaminem, warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - f) oświadczenia o zapoznaniu się z ofertą sprzedaży przedmiotu przetargu,
 - g) oświadczenia o zapoznaniu się z aktualnym stanem technicznym i prawnym przedmiotu przetargu i przyjęciu go bez zastrzeżeń,
 - h) informację dotyczącą oferenta (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej, nazwiska właścicieli lub Zarządu, itp.),
 - i) pełnomocnictwo dla osoby uczestniczącej w przetargu podpisane przez osoby uprawnione.
5. Zawartość oferty jest tajna.
6. Komisja Przetargowa:
- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - c) dokonuje otwarcia ofert i stwierdza brak ich naruszenia oraz ustala, które z nich uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami za ważne oraz czy oferenci uiścili wymagane wadium,
 - d) wybiera oferenta, który spełnił wszystkie wymagania postawione w ogłoszeniu o przetargu oraz zaoferował cenę najwyższą.
7. Komisja Przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do rozpatrzenia, jeżeli:
- a) nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - b) zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają danych wymienionych w ust. 3 i 4 lub dane te są niekompletne albo nieczytelne.
8. W przypadku zgłoszenia tylko jednej ważnej oferty następuje zakończenie procedury przetargowej. Proponowana przez oferenta cena stanowi cenę sprzedaży netto składników aktywów trwałych.
9. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, prowadzący przetarg informuje oferentów o terminie i miejscu kontynuacji przetargu w formie licytacji lub w formie pisemnej poprzez złożenie na wezwanie organizatora przetargu ofert dodatkowych.
10. Z przebiegu przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
- a) oznaczenie czasu i miejsca przetargu,
 - b) wymienienie osób wchodzących w skład Komisji przetargowej,
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej,
 - d) listę uczestników przetargu z wyszczególnieniem wysokości i sposobu wniesienia wadium,
 - e) imię, nazwisko i miejsce zamieszkania albo firmę i siedzibę nabywcy,
 - f) cenę zaoferowaną przez nabywcę za składnik aktywów trwałych,
 - g) oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu,
 - i) podpisy członków Komisji Przetargowej.
11. Datę sporządzenia protokołu uważa się dzień zakończenia przetargu.
12. O wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich oferentów w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail poszczególnych oferentów.
13. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy bądź w terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, nie dłuższym niż 14 dni z zastrzeżeniem § 8 ust. 15. W przypadku nieruchomości nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia najpóźniej w chwili zawarcia umowy w formie

aktu notarialnego.

14. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy kupna- sprzedaży, chyba że strony ustalą inaczej.
15. Nabywca, który w terminach określonych w ust. 14 nie uiszczy ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia, oraz na zasadach określonych w § 6 ust. 7 traci wadium.

§9

Warunki odstąpienia od przetargu

1. JSW Nowe Projekty S.A. może sprzedać składniki aktywów trwałych bez przeprowadzenia przetargu w przypadku, gdy:
 - a) przedmiotem umowy są akcje/udziały lub inne składniki finansowego majątku trwałego albo licencje, patenty lub inne prawa własności przemysłowej, albo know-how, jeżeli warunki i odmienny niż przetarg tryb sprzedaży określa uchwała Walnego Zgromadzenia lub Statut JSW Nowe Projekty S.A.,
 - b) sprzedaż następuje w postępowaniu likwidacyjnym na zasadach określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia i z zachowaniem odrębnych przepisów,
 - c) przedmiotem sprzedaży są lokale mieszkalne stanowiące własność spółki, a sprzedaż następuje, za cenę nie niższą niż 50 % ich wartości rynkowej, na rzecz najemcy lub stale z nim zamieszkującej osoby bliskiej w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zmianami), cenę określa się z uwzględnieniem, że przedmiotem sprzedaży są lokale zajęte; wartość ulepszeń dokonanych przez najemcę zalicza się na poczet ceny lokalu,
 - d) kupującym jest jednoosobowa spółka Skarbu Państwa o istotnym znaczeniu dla porządku publicznego lub bezpieczeństwa publicznego, o której mowa w odpowiednich przepisach, sprzedaż następuje na zasadach określonych uchwałą Walnego Zgromadzenia, przedmiotem sprzedaży są obiekty technologiczne systemu przesyłowego gazowego lub elektroenergetycznego lub obiekty technologiczne systemu przesyłu ropy naftowej lub paliw płynnych, a cena sprzedaży składników aktywów trwałych nie jest niższa niż ich aktualna wartość rynkowa ustalona przez rzeczoznawców,
 - e) przedmiotem sprzedaży są składniki aktywów trwałych, których wartość rynkowa nie przekracza kwoty 20 000,00 zł.
2. Jeżeli na uprzednio ogłoszony przetarg nie wpłynęła żadna oferta (przetarg nie przyniósł rezultatu) JSW Nowe Projekty S.A. może sprzedać składniki aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości bez przeprowadzania powtórnego przetargu, za cenę nie niższą niż:
 - a) 2/3 ceny wywoławczej w przypadku nieruchomości,
 - b) ceny wywoławczej w przypadku pozostałych składników aktywów trwałych.
3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy przetarg został unieważniony.
4. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 i 2 podejmuje Zarząd JSW Nowe Projekty S.A. w formie uchwały, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5.
5. Na obniżenie ceny sprzedaży składników aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, których cena wywoławcza przekracza 100 000,00 złotych, a nie przekracza 1/10 części kapitału zakładowego, wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej. Na obniżenie ceny sprzedaży składników aktywów trwałych w rozumieniu przepisów o rachunkowości, których cena wywoławcza przekracza 1/10 części kapitału zakładowego Spółki, wymagana jest zgoda Walnego Zgromadzenia JSW Nowe Projekty S.A.
6. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie jedynie do składników aktywów trwałych JSW Nowe Projekty S.A., w szczególności nie jest w żadnym wypadku objęty niniejszym Regulaminem zespół składników

niematerialnych i materialnych, taki jak przedsiębiorstwo (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) i Zorganizowana Część Przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy o Podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o Podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o Podatku od towarów i usług).

§10
Postanowienia końcowe

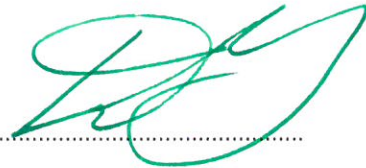
1. „Regulamin postępowania przetargowego dotyczący sprzedaży składników aktywów trwałych JSW Nowe Projekty S.A.” obowiązuje od dnia jego wydania.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie przepisy: Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o rachunkowości, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, Statutu JSW Nowe Projekty S.A.
3. Wszelkie zmiany Statutu JSW Nowe Projekty S.A. mogące mieć wpływ na niniejszy Regulamin muszą być stosowane do tego Regulaminu.

Załącznik:

1. Oświadczenie Członka Komisji Przetargowej

Podpisy członków Zarządu:

Prezes Zarządu Mariusz Wielkopolan



OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI PRZETARGOWEJ

W związku z powołaniem mnie jako członka Komisji Przetargowej, w sprawie sprzedaży środka trwałego

....., numer sprawy:

oświadczam co następuję:

1. Nie ubiegam się/ubiegam* się o sprzedaż przedmiotu przetargu.
2. Nie pozostaję/pozostaję* w związku małżeńskim z uczestnikami przetargu.
3. W przetargu nie uczestniczy/uczestniczy* moje dziecko, rodzice, rodzeństwo.
4. Nie pozostaję/pozostaję* z żadnym z uczestników przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

*niewłaściwe skreślić

