

Nr sprawy: 003/2020/ZT

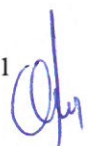
Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia

„Usługa utrzymania czystości w budynku położonym w Warszawie przy al. Krakowskiej 2a”

1. Wycena usług utrzymania czystości świadczonych w budynku biurowym ma zawierać wszelkie niezbędne koszty i materiały związane z realizacją zakresu usługi (koszty osobowe, specjalistyczny sprzęt i narzędzia, środki chemiczno-czyszczące dostosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni oraz materiały eksploatacyjne).
2. Przyjmuje się, że jako wyposażenie stanowisk pracy dla ekipy sprzątającej, zastosowany będzie tylko i wyłącznie nowoczesny, profesjonalny sprzęt ciężki, w tym w szczególności maszyny/urządzenia czyszcząco-myjące, urządzenia i drobny osprzęt spełniający normy bezpieczeństwa i przepisy BHP i PPOŻ.
3. Wycena usług utrzymania czystości świadczonych w budynku biurowym ma zawierać wszelkie koszty związane z zakupem i dystrybucją materiałów higienicznych, w ilościach zapewniających niezakłócone funkcjonowanie sanitariatów i aneksów socjalnych; dobrych jakościowo, gwarantujących wysoki poziom usługi utrzymania czystości, typu:
 - a) mydło do mycia rąk w płynie oraz w pianie,
 - b) płyn do mycia naczyń,
 - c) dezodoranty toaletowe,
 - d) papier toaletowy biały,
 - e) ręczniki papierowe białe (minimum dwuwarstwowe) dopasowane do zamontowanych podajników,
 - f) worki na śmieci,
 - g) kostki i sól do zmywarek.

W budynku przebywa na stałe około 35 osób. Organizowane są również spotkania i konferencje.

1


4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do jakości dostarczanych środków czystości oraz wszelkich innych materiałów niezbędnych do utrzymania obiektu w należytej czystości, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w terminie do 3 dni roboczych.
5. Usługa porządkowa powinna być wykonywana 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku, 4 godziny dziennie w godzinach popołudniowych uzgodnionych między stronami.
6. Wymagana jest obsada dwóch stanowisk:
 - a) serwis sprząający parter i 1 piętro
 - b) serwis sprząający 2 piętro i 3 piętro
7. W usłudze wliczony jest nadzór – dedykowany kierownik kontraktu – obecność i kontrola minimum 1 x tydzień i wg. potrzeb.
8. Powierzchnia biura 1384,78 m² przy al. Krakowskiej 2A w Warszawie obejmuje:
 - a) Parter: hall wejściowy, ochrona i monitoring z toaletą, toaleta męska, toaleta damska, szatnia z prysznicem, biura, klatka schodowa, klatka p.poż;
 - b) Piętro 1: komunikacja, biura, toaleta męska, toaleta damska, pom. porządkowe, zaplecze socjalne, klatka schodowa, klatka p.poż;
 - c) Piętro 2: komunikacja, biura, toaleta męska x2, toaleta damska, pom. porządkowe, zaplecze socjalne, klatka schodowa, klatka p.poż;
 - d) Piętro 3: komunikacja, sala konferencyjna, sekretariat, gabinety, toaleta męska, toaleta damska, zaplecze socjalne, klatka schodowa, klatka p.poż, balkon x2.
9. Prace porządkowe – definicje
 - a) Utrzymanie czystości wewnątrz budynku:

Czyszczenie wewnątrz budynku obejmuje systematyczne czyszczenie i konserwację podłóg i wykładzin podłogowych, ścian, urządzeń sanitarnych, wind łącznie z drzwiami oraz przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń.
 - b) Czyszczenie przeszkleń:

Czyszczenie przeszkleń obejmuje systematyczne czyszczenie przeszkleń wewnątrz budynku wraz z ramami i oprawami.
 - c) Czyszczenie specjalne (usługi zlecane oddzielnie):

Obejmuje wszystkie doraźnie wykonywane usługi, które nie wchodzą w zakres usługi „utrzymanie czystości” i „czyszczenie przeszkleń”, takie jak np. prace porządkowe po przeprowadzonych

JSW Innowacje S.A. w Katowicach, ul. Paderewskiego 41, 40-282 Katowice, Poland, tel. +48 32 357 09 00, fax +48 32 357 09 08, www.iswinnowacje.pl

przebudowach, modernizacjach i naprawach, jak również sprzątanie w sporadycznie występujących przypadkach szczególnie silnego zanieczyszczenia. Usługi takie są zlecane oddzielnie.

Szczegółowy zakres prac porządkowych oraz częstotliwość					
L.P.	NAZWA CZYNNOŚCI	W tygodniu	W miesiącu	W roku	Według potrzeb
1	Opróżnianie pojemników na śmieci	5			X
2	Wymiana worków w pojemnikach	5			X
3	Mycie pojemników na śmieci	1			X
4	Wycieranie kurzu z mebli, biurek i szafek biurowych,	5			
5	Usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, i przeszkleń, drzwi szklanych, ościeżnic, wyłączników	5			
6	Czyszczenie klamek i szyldów drzwiowych	1			X
7	Opróżnianie pojemników niszczonek	5			X
8	Mycie powierzchni nie pokrytych wykładzinami /klepka, terakota, kamień /	5			
9	Odkurzanie podłóg /wykładzina /	5			
10	Odkurzanie tapicerki meblowej / krzesła obrotowe, fotele, kanapy /	1			X
11	Czyszczenie listew przypodłogowych	1			X
12	Usuwanie plam z wykładzin				dodatkowe zlecenie
13	Odkurzanie kratki wentylacyjnych i anemostatów		1		
14	Wycieranie kurzu i przetarcie na mokro grzejników i parapetów	5			
15	Sprzątanie aneksów kuchennych (zaplecza socjalne)	5			
16	Obsługa zmywarek	5			
17	Pranie wykładzin				dodatkowe zlecenie
18	Mycie drzwi wejściowych	5			
19	Mycie lodówki od zewnątrz		1		X
20	Mycie lodówki od wewnątrz		1		
21	Mycie mikrofalówki od wewnątrz I od zewnątrz	1			X
22	Odkurzanie wycieraczek	5			

23	Przecieranie przeszkleń	5			
24	Wycieranie kurzu z lamp i opraw oświetleniowych		1		X
25	Wycieranie kurzu z ram i obrazów	2			X
26	Mycie okien wewnątrz i ścian przeszklonych			2	X
27	Mycie nóg krzeseł				X
SANITARIATY					
1	Mycie drzwi w kabinach	1			X
2	Mycie ścian z glazury i ścianek działowych	1			X
3	Mycie drzwi wejściowych	1			X
4	Uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników papierowych				X
5	Uzupełnianie mydła i środków zapachowych				X
6	Opróżnianie koszy na ręczniki	5			
7	Mycie umywalek w łazienkach	5			
8	Czyszczenie lusterek łazienkowych	5			
9	Mycie i dezynfekcja całej armatury łazienkowej	5			
KLATKI SCHODOWE I WINDA					
1	Zamiatanie podłóg i schodów	5			
2	Mycie podłóg i schodów	5			
3	Przecieranie balustrad, poręczy, parapetów	3			X
4	Zamiatanie i mycie podłogi windy	5			
5	Mycie lusterek	5			X
6	Czyszczenie drzwi wejściowych	5			X

10. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przedłoży Zamawiającemu listę osób (zwaną dalej „listą”), które będą realizować usługę sprzątnięcia oraz personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z informacją odnośnie uprawnień do pracy. Osoby te muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz odbyte szkolenie BHP – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Lista będzie przygotowywana wg. następującego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko

12. Wykonawca do listy osób, o której mowa w pkt 11 powyżej, dołącza oświadczenie o ich niekaralności dla każdej z osób realizującej przedmiot zamówienia.
13. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco dostarczać osobie wskazanej do kontaktu z Wykonawcą aktualne oświadczenia o niekaralności dla każdej nowej osoby realizującej przedmiot zamówienia. Brak aktualnego oświadczenia będzie skutkował zakazem wejścia budynku JSW Innowacje S.A. oraz naliczeniem kary umownej zgodnie z § 8. pkt.3 lit. b) umowy
14. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zmian personalnych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania przedmiotu zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego wraz z informacją odnośnie uprawnień do pracy.
15. Każdy pracownik Wykonawcy ma obowiązek wpisać się na listę obecności znajdującą się na stanowisku ochrony budynku, w momencie wejścia na teren budynku JSW Innowacje S.A. oraz w momencie jego opuszczenia. Brak realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy zgodnie ze zdaniem 1 powyżej będzie podstawą do naliczenia kary umownej zgodnie z §8. pkt.3 lit.c) umowy.
16. Lista upoważnionych osób będzie podstawą do przebywania tych osób na terenie Zamawiającego.
17. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia cechowała wysoka kultura osobista, schludny, nienaganny, estetyczny wygląd.
18. Wszystkie upoważnione osoby winny w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia posiadać identyfikatory Wykonawcy zawierające m.in. nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko osoby realizującej przedmiot zamówienia.
19. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej, bieżącej wody zimnej i ciepłej oraz miejsce na składowanie sprzętu i przebranie się osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
20. Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zgłosi każdorazowo pracownikom ochrony budynku, sprawującym całodobowy dozór, zauważone wszelkie usterki oraz uszkodzenia na terenie budynku.

21. Osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązane są do każdorazowego zamykania okien i gaszenia świateł w pomieszczeniach, w których wykonują przedmiot zamówienia.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bhp i ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym z uregulowaniami obowiązującymi na terenie budynku JSW Innowacje S.A.
23. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia osobom wykonującym przedmiot zamówienia odpowiednią odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. W przypadku braku stosownej odzieży pracownik może nie być dopuszczony do wykonywania pracy na obiekcie i skutkować będzie naliczeniem kary umownej zgodnie z §8. pkt.3 lit.d) umowy.
24. Wykonawca jest odpowiedzialny za zaznajomienie osób, które wykonują przedmiot zamówienia z topografią obiektu oraz z zasadami w nim obowiązującymi.
25. Osoby wykonujące przedmiot zamówienia winny zapoznać się z instrukcją obsługi zmywarek.
26. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię pisemnego oświadczenia, złożonego przez osoby realizujące przedmiot zamówienia o przyjęciu do wiadomości, iż na terenie całego obiektu obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych, palenia wyrobów tytoniowych w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych oraz używania innych środków odurzających. Oświadczenia Wykonawca będzie aktualizował każdorazowo w razie zmiany osoby realizującej przedmiot zamówienia.
27. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących w JSW Innowacje S.A. procedur związanych z pobieraniem i zwrotem kart dostępowych i/lub kluczy w związku ze świadczeniem usługi sprzątnia.
28. Wykonawca jest odpowiedzialny za każdorazowy (codzienny) zwrot kompletu pobranych kart dostępowych i/lub kluczy po zakończeniu świadczenia usługi sprzątnia. W przypadku utraty przez pracownika Wykonawcy powierzonego klucza lub karty dostępu, Wykonawca będzie zobowiązany do bezzwłocznego zgłoszenia tego faktu oraz do zapłaty Zamawiającemu równowartości poniesionej straty za każdy utracony klucz lub kartę dostępu.
29. Zabrania się otwierania wszystkich pokoi jednocześnie i pozostawiania ich bez nadzoru. Personel sprzątający powinien sprzątać pomieszczenia pojedynczo, tj. otworzyć pomieszczenie, wykonać odpowiedni zakres prac i obowiązków, a następnie je zamknąć. Pomieszczenie, w którym nie są wykonywane prace nie może być otwarte.
30. Osobom, które wykonują przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy, zabrania się w szczególności:

- a) przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie biurowca,
 - b) wnoszenia jakiegokolwiek mienia Zamawiającego,
 - c) korzystania z aparatów telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu, z wyjątkiem przeprowadzania rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia Zamawiającego,
 - d) wnoszenia na teren obiektu Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających oraz ich spożywania i przyjmowania, jak również używania materiałów łatwopalnych.
- 31.** Wykonawca, który prowadzi kontrolę nad jakością wykonywanych usług poprzez dedykowany system bądź aplikację, zapewni Zamawiającemu dostęp on-line do danego systemu lub aplikacji, z możliwością zgłaszania uwag.
- 32.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania wszelkich rygorów wprowadzanych przez instytucje rządowe w przypadku wprowadzenia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, ze szczególnym uwzględnieniem środków związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Oświadczam, iż zapoznałem się z powyższymi warunkami i przyjmuję je bez zastrzeżeń

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

